

ANEXO III – INSTRUCCIONES DE FALLOS CORRESPONDIENTES A HOSPITALES CENTRALIZADOS Y AREAS DEPARTAMENTALES DE SALUD

CUENTAS POR COBRAR - DEFICIENCIAS EN LA GESTIÓN DE COBRANZA

Se instruye a los responsables para que analicen las facturas pendientes de cobro a efectos de determinar cuáles de ellas pueden ser efectivamente cobradas y cuáles resultan incobrables. Respecto de las que resultan cobrables, deberán realizar las acciones útiles tendientes a su efectivización que correspondan a su ámbito de competencia y evitar la pérdida de los derechos por prescripción o, en su caso, resolver fundadamente las razones que tornan desaconsejables, por su cuantía, dichos actos útiles. Respecto de las que resulten incobrables, deberán explicitar las razones de la incobrabilidad y comunicarlos al Ministerio respectivo para gestionar el decreto pertinente. En cuanto a las cuentas que, agotados los actos útiles que puedan ejecutar los responsables, permanezcan impagas, deberán girar los antecedentes al Ministerio para que se adopten las acciones correspondientes por intermedio de los órganos de representación del Estado Provincial.

CUENTAS POR COBRAR – REGISTRACIÓN CONTABLE

Deberán registrar en el SIDICO las cuentas por cobrar al cierre de cada ejercicio, según lo establece el Acuerdo N° 3328, en especial las provenientes de lo facturado a las distintas obras sociales. procediendo, a la subclasificación de los créditos en la contabilidad del nosocomio según el estado de cobranzas.

CUENTAS POR COBRAR – FALTA DE RESPALDO DE BAJAS DE CRÉDITOS

En cada ejercicio, se debe poner a disposición del Contador Revisor la documentación respaldatoria de las bajas que se hubieran producido en el rubro Créditos. Dichos movimientos contables deberán ser oportuna y formalmente autorizados por los funcionarios responsables del Organismo mediante la emisión de las resoluciones respectivas debidamente fundamentadas, conforme lo establecido en el Acuerdo N° 3328 y en la Ley N° 3799.

CUENTAS POR COBRAR- ACTUALIZACIÓN PADRONES

El Ministerio de Salud deberá adoptar los recaudos necesarios a efectos de mantener actualizados los padrones de beneficiarios de las distintas Obras Sociales e

informar periódicamente a las distintas Áreas, Hospitales y Centros de Salud de Mendoza, las altas y bajas de sus asociados.

CONTRATOS DE COMODATO SOBRE INMUEBLES

Respecto del uso de los inmuebles de los Organismos Públicos por parte del personal de Planta permanente y/o contratado, deberán adoptar las medidas tendientes a suscribir los contratos de comodato pertinentes.

CUENTAS POR COBRAR – DEFICIENCIAS EN LA GESTIÓN DE FACTURACIÓN

Los responsables de las Áreas Departamentales y Hospitales Centralizados deberán coordinar con el Ministerio de Salud los procedimientos para recepcionar la información de los padrones de afiliados a las distintas Obras Sociales, a efectos de la detección e identificación de pacientes con cobertura social. Deberán confeccionar normas escritas debidamente aprobadas, que definan las funciones inherentes a cada sector, tendientes a la agilización y efectividad en el sistema de facturación y cobranza a obras sociales. Los responsables del Ministerio de Salud deben instruir a los responsables de las Áreas Departamentales de Salud y Hospitales a su cargo, para que adopten las medidas que permitan realizar la detección y facturación de la totalidad de las prestaciones que se efectúen a pacientes que posean cobertura de obra social.